

1 - Sujet trop général :  
surabondance de la documentation et traitement superficielle.

Sujet trop précis :

Rareté des documents et recherche très pénible.

2 - Ressources d'informations :

- 1/ Catalogues de bibliothèques,
- 2/ Bases de données,
- 3/ Web, ...

3 - Documents :

- 1/ Dictionnaires et encyclopédies,
- 2/ Livres et chroniques,
- 3/ Périodiques,
- 4/ Thèses,
- 5/ Documents spécifiques,
- 6/ " " officielles ...

4 - Un document primaire présente une information originale tandis qu'un document secondaire comporte des informations signalétiques ou analytiques sur un document primaire.

5- Une recherche documentaire efficace doit être réalisée en cinq (05) étapes:

- 1/ Préparation de la recherche.
- 2/ Sélection des sources d'informations.
- 3/ Recherche et localisation des documents.
- 4/ Évaluation de la qualité et la pertinence des sources.
- 5/ Mise en place d'une veille documentaire.

6- Les éléments essentiels d'un document sont: titre, résumé, table de matières, tableaux et graphiques, introduction et conclusion.

7- La notion bruit est liée à l'ensemble des documents non pertinents trouvés lors d'une recherche. Ces documents peuvent perturber la recherche.  
La notion silence est liée à l'ensemble de documents pertinents non trouvés. Cette situation peut donner une fausse information de la réalité des documents.